



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ДИМИТРОВГРАД**

гр. Димитровград 6400, ул. „Д. Димов” №2, тел.:0391 64801 , E-mail: [info-2602006@edu.mon.bg](mailto:info-2602006@edu.mon.bg) , [pslav@ppslaveikov.com](mailto:pslav@ppslaveikov.com) , Website: [www.ppslaveikov.com](http://www.ppslaveikov.com)

**Утвърждавам:**

**Мария Янева  
Директор**

**Деятности и ред за приемане на ученици в  
Първи клас за учебната 2026-2027 г.**

Утвърдени със Заповед № 1019 / 26.03.2026 г.

**I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В  
КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

- 1.1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване **на 7-годишна възраст на детето.**
- 1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване **на 6-годишна възраст** на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 1.3. Детето, за което се подава заявление трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението. В момента на подаване на заявлението се прави автоматична проверка за възраст.

**2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**2.1. Водещи критерии:**

- 2.1.1. Настоящ адрес на заявителя в района на училището и/или най-краткото време за достигане до училището;
- 2.1.2. Други деца от семейството, обучаващи се в училището.

**2.2. Допълнителни критерии:**

- Деца с един/двама починали родители;

**2.3. Критерии за разпределяне на учениците по паралелки:**

- Съотношение момичета – момчета;
- Процент ученици от малцинствен произход;

- Процент ученици със СОП;
- Избор на целодневно обучение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

3.1. Заявителят подава заявление по образец онлайн или в училището в работни дни от 8,30 до 16 часа.

3.2. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите за учебна година, който е част от системата за прием на ученици в първи клас за община Димитровград;

3.3. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията на място в училище, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението;

3.4. При необходимост се извършва проверка по водещите за класирането критерии по служебен ред;

3.5. Класираните деца, кандидати за първи клас, трябва да бъдат записани (потвърждаване на приема) в срока, указан в Графика на дейностите по прима, в училището.

3.6. За класираните, но незаписани в указаните срокове деца, училищната комисия по приема извършва проверка с цел установяване на статуса им към момента;

3.7. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, следните документи:

- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Оригинал на Удостоверението за задължително предучилищно образование. В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в училището, като посочва обективните причини за това;
- Лична карта на заявителя за сверяване;
- Документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

3.8. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

### **II. КЛАСИРАНЕ**

1. Класирането се извършва в срокове, описани в Графика на дейностите по приема за първи клас и публикувани на сайта на училището;

2. В училище децата се класират съобразно системата от водещи и допълнителни критерии;

3. Резултатите от всяко класиране се публикуват на информационното табло за родители в училището в срок, определен от графика;

4. Класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в сроковете указани в Графика на дейностите.

*Настоящият документ и графикът на дейностите по приема се публикуват на интернет страницата на училището.*